

Муниципальное казённое учреждение
«Информационно-методический центр в системе дополнительного образования»
муниципального образования Темрюкский район

353500, г. Темрюк, Краснодарский край, ул. Ленина, 14 тел. 8(86148)53405
metod_temruk@mail.ru



С Е Р Т И Ф И К А Т

Настоящий сертификат выдан

Новак Анне Александровне,
старшему воспитателю

МБДОУ ДС № 10

в том, что она «15» мая 2024 года

*провела мастер-класс на районном методическом объединении
на тему: «Тимбуктоу в работе старшего воспитателя»*

Директор МКУ «ИМЦ»

Г.В. Зорина

№ 215 от 17.05.2024 г.



Протокол № 1 от 15.05.2024 г.

«Командообразование как одна из эффективных
форм повышения качества образования»

Муниципальное казённое учреждение
«Информационно-методический центр в системе дополнительного образования»
муниципального образования Темрюкский район

353500, г. Темрюк, Краснодарский край, ул. Ленина, 14 тел. 8(86148)53405
metod_temruk@mail.ru



С Е Р Т И Ф И К А Т

Настоящий сертификат выдан

Новак Анне Александровне,
старшему воспитателю

МБДОУ ДС № 10

в том, что она «11» апреля 2025 года

провела мастер-класс на районном методическом объединении на тему: «Современные технологии формирования читательской грамотности у детей дошкольного возраста»

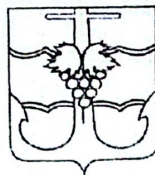
Директор МКУ «ИМЦ»



Г.В. Зорина

№ 175 от 21.04.2025 г.

Протокол № 1 от 11.04.2025 г.
«Формирование предпосылок функциональной грамотности
дошкольников в контексте ФОП ДО»



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 02.05.2024

№ 508

г. Темрюк

**Об организации и проведении муниципального этапа
краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных
образовательных организаций» в 2024 году**

Во исполнении приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 декабря 2023 года № 3673 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (работ) государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 года», в целях выявления, поддержки и поощрения эффективно работающих педагогов образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, повышения их профессионального уровня **п р и к а з ы в а ю:**

1. Директору муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр в системе дополнительного образования» муниципального образования Темрюкский район (далее – МКУ «ИМЦ») Г.В.Зориной организовать и провести муниципальный этап краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» в 2024 году (далее – Конкурс) в период с 2 мая по 17 мая 2024 г.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении Конкурса (приложение № 1);

2.2. Состав организационного комитета (с функциями жюри) для проведения экспертизы конкурсных материалов каждого участника (приложение № 2).

3. Руководителям дошкольных образовательных учреждений:

3.1. Обеспечить участие в Конкурсе;

3.2. Заявку и конкурсные материалы участников Конкурса направить в срок до 15 мая 2024 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления
образованием



Е.Н. Лавушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образованием
администрации муниципального
образования Темрюкский район
от 02.05.2024 № 508

Состав

организационного комитета (с функциями жюри) муниципального этапа
краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных
образовательных организаций»
в 2024 году

Гетманченко Екатерина
Андреевна -

ведущий специалист муниципального
казенного учреждения «Информационно-
методический центр в системе
дополнительного образования»
муниципального образования Темрюкский
район

Афанасьева Галина
Николаевна -

воспитатель муниципальной дошкольной
образовательной организации центра
развития ребенка детского сада № 18
муниципального образования Темрюкский
район

Новак Анна Александровна -

старший воспитатель муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 10 муниципального образования
Темрюкский район

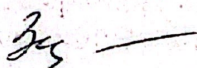
Котерева Оксана Федоровна -

старший воспитатель муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 11
муниципального образования Темрюкский
район

Николаева Елена Ивановна -

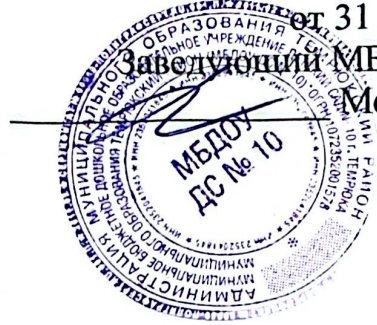
старший воспитатель муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 12
муниципального образования Темрюкский
район

Директор МКУ «ИМЦ»



Г.В. Зорина

УТВЕРЖДЕН:
на педагогическом совете № 1
от 31 августа 2023 г.
Заведующий МБДОУ ДС № 10
Мельникова Н.А.



**ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБДОУ ДС № 10 Г. ТЕМРЮКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
НА 2023-2024 ГОД**



Коробова О.Г.

2.	Коллективные мероприятия: Праздник «Новый год»; Праздник «День защитника Отечества»; Праздник «Международный женский день»; Праздник «День Космонавтики»; Праздник «День Победы»; Праздник «До свидания, детский сад»; Праздник «Дружат дети всей планеты».	По плану	Воспитатели, ст. воспитатель
3.	День открытых дверей «Страна хорошего настроения».	24.04.2024	Новак А.А.
4.	Мастер-класс «Использование принципов мнемотехники для развития речи детей дошкольного возраста».	07.02.2024	Новак А.А., Метальникова Е.Н Козлова Ю.А.

3.4. Семинары-практикумы

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные
1.	Семинар «Поддержка детской инициативы и самостоятельности» . Цель: психолого-педагогическая поддержка педагогов ДОУ в вопросах систематизации и актуализации знаний о способах поддержки детской инициативы и самостоятельности с помощью игр, решения проблемных ситуаций. 1. Вступительное слово. Актуальность вопроса.	20.09.2023	Новак А.А.
	2. Мозговой штурм «Что такое инициатива?»		Новак А.А.
	3. Выступление «Инициативность – важный показатель интеллекта».		Козлова Ю.А.
	4. Подведение итогов семинара.		Новак А.А.
2.	Семинар-практикум «Создание говорящей среды в ДОУ» . Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов ДОУ в вопросах эффективной организации РППС. 1. Вступительное слово. Актуальность вопроса. 2. Консультация «Моделирование пространства центров активности в группе». 3. Презентация «Как преобразовать пространство группы для развития инициативы и самостоятельности» 4. Подведение итогов семинара-практикума	22.11.2023	Новак А.А. Новак А.А. Новак А.А. Новак А.А.

КОПИЯ
ВЕРНА

Новикова М.В. ДОУ № 10



Кетрица О.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 г. ТЕМРЮКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 880

г. Темрюк

О проведении семинара

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ ДС № 10 на 2023 – 2024 учебный год, в целях психолого-педагогической поддержки педагогов ДОУ в вопросах систематизации и актуализации знаний о способах поддержки детской инициативы и самостоятельности с помощью игр, решения проблемных ситуаций, приказываю:

1. Провести 20.09.2023 года семинар с воспитателями на тему «Поддержка детской инициативы и самостоятельности».
2. Утвердить план проведения семинара-практикума, с повесткой дня:
 - 1) Вступительное слово. Актуальность вопроса – старший воспитатель Новак А.А.
 - 2) Мозговой штурм «Что такое инициатива?» - старший воспитатель Новак А.А.
 - 3) Выступление «Инициативность – важный показатель интеллекта» – воспитатель Козлова Ю.А.
 - 4) Подведение итогов семинара-практикума – старший воспитатель Новак А.А.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС № 10

Н.А. Мельникова

С приказом ознакомлен и согласен:

01.09.2023
01.09.2023
01.09.2023
01.09.2023
01.09.2023

[Подпись]
[Подпись]
[Подпись]
[Подпись]

Новак А.А.
Гуценко
Иванюкова Е.Н.
Козлова Ю.А.
Зарарович
Мельникова Н.А.

КОПИЯ
ВЕРНА

Мельникова Н.А.



Мельникова Н.А.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 «Сказка» г. Темрюка
муниципального образования Темрюкский район

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
семинара «Поддержка детской инициативы и самостоятельности».

20.09.2023 г.

№ 1

Председатель: А.А. Новак
Секретарь: В.С. Слободенюк

Присутствовало 8 человек: А.А. Новак, Е.Н. Метальникова, Т.Б. Гаценко, О.О. Мацвей, Н.А. Мельникова, Ю.А. Козлова, О.Л. Захаревич, В.С. Слободенюк.

План проведения семинара:

План проведения семинара:

- 1) Вступительное слово. Актуальность вопроса – старший воспитатель Новак А.А.
- 2) Мозговой штурм «Что такое инициатива?» - старший воспитатель Новак А.А.
- 3) Выступление «Инициативность – важный показатель интеллекта» – воспитатель Козлова Ю.А.
- 4) Подведение итогов семинара-практикума – старший воспитатель Новак А.А.

1. СЛУШАЛИ: А.А. Новак, старший воспитатель рассказал, что инициатива представляет собой внутреннее пробуждение к новым формам деятельности, руководящая роль в каком-либо действии. В ФГОС ДО указывается, что одним из основных принципов дошкольного образования является поддержка детской инициативы в различных видах деятельности, необходимой для создания социальной ситуации развития детей. Что это значит - инициативный ребенок дошкольного возраста? Такое качество, как инициативность, проявляется тогда, когда ребенок самостоятельно делает выбор тематики игровой деятельности, ставит и решает игровые проблемные ситуации.

ВЫСТУПИЛИ: Н.А. Мельникова, заведующий предложил педагогам способствовать личностному становлению дошкольников. Поддерживать у детей самостоятельность и инициативность через создание ситуаций выбора.

ГОЛОСОВАЛИ: 8 – за, 0 – против.

РЕШИЛИ: способствовать личностному становлению дошкольников. Поддерживать у детей самостоятельность и инициативность через создание ситуаций выбора.

2. СЛУШАЛИ: А.А. Новак, старший воспитатель подготовил мозговой штурм по теме «Что такое инициатива?». Старший воспитатель предложил всем педагогам принять участие в комплексе интересных заданий, ориентированных

на знакомство с особенностями поддержки детской инициативы.

ВЫСТУПИЛИ: О.О. Мацвей, воспитатель предложил использовать различные практические способы организации ситуации выбора дошкольниками средствами игровых технологий.

ГОЛОСОВАЛИ: 8 – за, 0 – против.

РЕШИЛИ: использовать различные практические способы организации ситуации выбора дошкольниками средствами игровых технологий.

3. СЛУШАЛИ: Ю.А. Козлову, воспитатель рассказал об инициативности как о важном показателе интеллекта.

ВЫСТУПИЛИ: Н.А. Мельникова, заведующий предложил формировать познавательную активность в условиях ситуации выбора средствами ИКТ технологий.

ГОЛОСОВАЛИ: 8 – за, 0 – против.

РЕШИЛИ: формировать познавательную активность в условиях ситуации выбора средствами ИКТ технологий.

4. СЛУШАЛИ: А.А. Новак, старший воспитатель подвел итоги семинара.

ВЫСТУПИЛИ: В.С. Слободенюк, воспитатель предложил создавать ситуации выбора дошкольниками решений проблемных ситуаций через проектную деятельность.

ГОЛОСОВАЛИ: 8 – за, 0 – против.

РЕШИЛИ: создавать ситуации выбора дошкольниками решений проблемных ситуаций через проектную деятельность.

Председатель:

Секретарь:



А.А. Новак



В.С. Слободенюк

КОПИЯ
ВЕРНА



Заведующий МБДОУ ДС № 10 *Секретарь О.П.*

3.5. Круглые столы

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	Круглый стол « Аттестация педагогов в вопросах и ответах ». Цель: повысить педагогическую грамотность в вопросах аттестации педагогических работников, замотивировать педагогов на получение квалификационных категорий.	02.04.2023	
	1. Вводная часть, актуальность темы. 2. Презентация «Цели, задачи, виды аттестации для педагогов ДОУ». 3. Выступление «Этапы прохождения аттестации».		Новак А.А. Новак А.А.
	5. Заключительная часть.		Новак А.А.

3.6. Педагогические часы

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	«Дошкольное образование в соответствии с ФОП ДО»	16.08.2023	Новак А.А.
2.	«Экономическое воспитание дошкольников».	05.09.2023	Новак А.А.
3.	«Развитие мотивации к учебе в школе».	05.12.2023	Новак А.А.
4.	«Воспитание осознанного отношения к моральным нормам».	06.02.2024	Новак А.А.
5.	«Исследовательский метод в экологическом образовании детей».	23.04.2024	Новак А.А.

3.7. Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Разработка положений о смотрах и конкурсах, подведение итогов.	По графику конкурсов	Новак А.А.
2.	Подписка на печатные издания.	2 раза в год	Новак А.А.
3.	Составление мультимедийных презентаций и картотек для детей по развитию речи, ФЭМП, художественно-эстетическому воспитанию детей, физическому, социально-коммуникативному развитию детей.	Ежемесячно	Новак А.А.

КОПИЯ
ВЕРНА



Информация передана по № 10. Номер 09.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
педагогического часа
"Дошкольное образование в соответствии с ФОП ДО"

16.08.2023 г.

№ 2

Председатель: А.А. Новак
Секретарь: Ю.С. Евтушенко

Присутствовало 8 человек: А.А. Новак, О.Л. Захаревич, Т.Б. Гаценко, Ю.А. Козлова, Е.Н. Метальникова, В.С. Слободенюк, Мацвей О.О., Ю.С. Евтушенко.

План проведения педагогического часа.

- 1) Выступление «Изменения в дошкольном образовании в рамках внедрения ФОП ДО» – ответственный: старший воспитатель Новак А.А.
- 2) Презентация «Новые реалии дошкольного образования» - ответственный: старший воспитатель Новак А.А.

1. СЛУШАЛИ: Новак А.А., старший воспитатель рассказал о целях и задачах ФОП, об изменениях в образовательной программе детского сада, об изменениях в задачах по каждой образовательной области. Старший воспитатель подготовил выписки из ФОП ДО для каждой возрастной группы. Анна Александровна подготовила электронную библиотеку с литературой, указанной в документе, картотеку анимационных и музыкальных произведений.

ВЫСТУПИЛИ: О.Л. Захаревич, воспитатель подготовил вопросы от педагогического коллектива и предложил старшему воспитателю ответить на них. Ю.А. Козлова предложила старшему воспитателю подготовить буклеты и памятки для работы воспитателям по ФОП ДО.

ГОЛОСОВАЛИ: 8 – за, 0 – против.

РЕШИЛИ: ответить на интересующие вопросы педагогов, подготовить буклеты и памятки для работы воспитателям по ФОП ДО.

2) СЛУШАЛИ: Новак А.А., старший воспитатель показал презентацию и рассказал об особенностях работы с родительской общественностью, о новой документации.

ВЫСТУПИЛИ: Мацвей О.О., воспитатель предложил провести индивидуальные консультации по вопросам внедрения ФОП ДО в работу детского сада.

РЕШИЛИ: провести индивидуальные консультации по вопросам внедрения ФОП ДО в работу детского сада.

ГОЛОСОВАЛИ: 8 – за, 0 – против.

Председатель:
Секретарь:

А.А. Новак
Ю.С. Евтушенко

КОПИЯ
ВЕРНА



Исходящий

Исходящий

Копия ОА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 г. ТЕМРЮКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.08.2023

№ 100

г. Темрюк

О проведении педагогического часа

На основании годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ ДС № 10 на 2023-2024 год, утвержденного на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 31 августа 2023 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Новак Анне Александровне, старшему воспитателю МБДОУ ДС №10, с целью повышения компетентности педагогических кадров, провести 05.09.2023 года педагогический час для педагогов по теме «Экономическое воспитание дошкольников» с повесткой дня:

1) Консультация «Экономическое воспитание дошкольников» - ответственный Новак А.А., старший воспитатель.

2) Презентация «Использование современных педагогических технологий при формировании финансовой грамотности дошкольников» - ответственный Новак А.А., старший воспитатель.

2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС № 10

Н.А. Мельникова

С приказом ознакомлен и согласен

01.08.2023
01.08.2023
01.08.2023
01.08.2023
01.08.2023

01.08.2023
01.08.2023
01.08.2023
01.08.2023
01.08.2023

Новак А.А.
Козлова Т.А.
Внученко Ю.С.
Мельникова Н.А.
Мельникова Е.А.



КОПИЯ
ВЕРНА



ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
педагогического часа
"Экономическое воспитание дошкольников"

05.09.2023 г.

№ 3

Председатель: А.А. Новак

Секретарь: Ю.С. Евтушенко

Присутствовало 8 человек: А.А. Новак, О.Л. Захаревич, Т.Б. Гаценко, Ю.А. Козлова, Е.Н. Метальникова, В.С. Слободенюк, Мацвей О.О., Ю.С. Евтушенко.

План проведения педагогического часа.

1) Консультация «Экономическое воспитание дошкольников» –
ответственный: старший воспитатель Новак А.А.

2) Презентация «Использование современных педагогических технологий при формировании финансовой грамотности дошкольников» –
ответственный: старший воспитатель Новак А.А.

1. СЛУШАЛИ: Новак А.А., старший воспитатель рассказал об актуальности проблемы экономического воспитания дошкольников, которая определяется социальным заказом и ФОП ДО. Экономическое воспитание – это организованная педагогическая деятельность, специально продуманная система работы, направленная на формирование экономического сознания детей. В процессе экономического воспитания усваивается сумма понятий и представлений об экономике, производственных отношениях, труде взрослых.

ВЫСТУПИЛИ: О.Л. Захаревич, воспитатель предложил подготовить список методической литературы для работы с детьми по вопросу экономического воспитания.

ГОЛОСОВАЛИ: 8 – за, 0 – против.

РЕШИЛИ: подготовить список методической литературы для работы с детьми по вопросу экономического воспитания.

2. СЛУШАЛИ: Новак А.А., старший воспитатель рассказал об использовании современных педагогических технологий при формировании финансовой грамотности детей дошкольного возраста. Была показана презентация на данную тему, с примерами технологий, игр, заданий для детей для формирования финансовой грамотности.

ВЫСТУПИЛИ: Мацвей О.О., воспитатель предложил подготовить развивающую среду, атрибуты для сюжетно-ролевых игр по финансовой грамотности детей.

ГОЛОСОВАЛИ: 8 – за, 0 – против.

РЕШИЛИ: подготовить развивающую среду, атрибуты для сюжетно-ролевых игр по финансовой грамотности детей.

Председатель:

Секретарь:

А.А. Новак

Ю.С. Евтушенко

**КОПИЯ
ВЕРНА**



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 г. ТЕМРЮКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 06.02.2024г.

№ 66

г. Темрюк

О проведении педагогического часа

На основании годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ ДС № 10 на 2023-2024 год, утвержденного на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 31 августа 2023 года, приказываю:

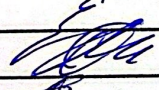
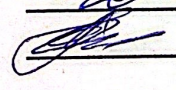
1. Новак Анне Александровне, старшему воспитателю МБДОУ ДС №10, с целью повышения компетентности педагогических кадров, провести 06.02.2024 года педагогический час для педагогов по теме «Воспитание осознанного отношения к моральным нормам».
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС № 10

Н.А. Мельникова

С приказом ознакомлен и согласен:

06.02.2024
06.02.2024
06.02.2024
06.02.2024


Вручено
Мельникова Н.А.
Мельникова Н.А.

КОПИЯ
ВЕРНА

Заведующий МБДОУ ДС № 10

Н.А. Мельникова



Мельникова Н.А.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

педагогического часа

"Воспитание осознанного отношения к моральным нормам"

06.02.2023 г.

№ 5

Председатель: А.А. Новак

Секретарь: Ю.С. Евтушенко

Присутствовало 8 человек: А.А. Новак, О.Л. Захаревич, Т.Б. Гаценко, Ю.А. Козлова, Е.Н. Метальникова, В.С. Слободенюк, Мацвей О.О., Ю.С. Евтушенко.

План проведения педагогического часа.

1) Консультация «Воспитание осознанного отношения к моральным нормам» – ответственный: старший воспитатель Новак А.А.

1. СЛУШАЛИ: Новак А.А., старший воспитатель рассказал о том, что формирование всесторонне развитой гармоничной личности является важнейшей задачей, стоящей перед нашим обществом. В дошкольном воспитании особое внимание должно уделяться разработке методов формирования личности ребенка в условиях общественного и семейного воспитания. Нравственное воспитание – приобщение детей к моральным ценностям человечества и конкретного общества. С течением времени ребенок постепенно овладевает принятыми в обществе людей нормами и правилами поведения и взаимоотношений, присваивает, т.е. делает их своими, принадлежащими себе способы и формы взаимодействия, выражения отношения к людям, природе, к себе.

ВЫСТУПИЛИ: О.Л. Захаревич, воспитатель предложил провести индивидуальные беседы с родителями всех возрастных групп на тему осознанного отношения к моральным нормам.

ГОЛОСОВАЛИ: 8 – за, 0 – против.

РЕШИЛИ: провести индивидуальные беседы с родителями всех возрастных групп на тему осознанного отношения к моральным нормам.

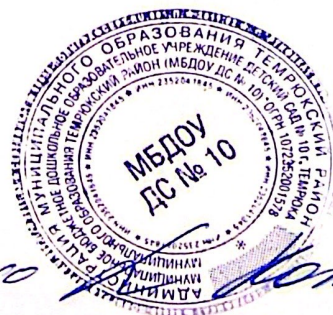
Председатель:

Секретарь:

А.А. Новак

Ю.С. Евтушенко

КОПИЯ
ВЕРНА



Заведующий МБДОУ ДС № 10 Котарева О.Ф.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 г. ТЕМРЮКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 29.03.2024

№ 83

г. Темрюк

О проведении круглого стола

На основании годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ ДС № 10 на 2023-2024 год, утвержденного на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 31 августа 2023 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Новак Анне Александровне, старшему воспитателю МБДОУ ДС №10, с целью повышения педагогической грамотности в вопросах аттестации педагогических работников, замотивировать педагогов на получение квалификационной категории, провести 02 апреля 2024 года круглый стол для педагогов по теме «Аттестация педагогов в вопросах и ответах» с повесткой дня:

1) Вводная часть, актуальность темы – ответственный: А.А. Новак, старший воспитатель.

2) Презентация «Цели, задачи, виды аттестации для педагогов ДОУ» - ответственный: А.А. Новак, старший воспитатель.

3) Выступление «Этапы прохождения аттестации» - ответственный: А.А. Новак, старший воспитатель.

4) Заключительная часть – ответственный: А.А. Новак, старший воспитатель.

2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС № 10

Мельникова Н.А.

С приказом ознакомлен и согласен:

29.03.2024
29.03.2024

[подпись]



Новак А.А.
Кереева И.А.

КОПИЯ
ВЕРНА

Заведующий МБДОУ ДС № 10



Кереева И.А.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
круглого стола «Аттестация педагогов в вопросах и ответах»

02.04.2024 г.

№ 1

Председатель: Новак А.А.

Секретарь: Козлова Ю.А.

Присутствовало 7 человек: А.А. Новак, Ю.А. Козлова, Е.Н. Метальникова, О.Л. Захаревич, В.С. Слободенюк, Мацвей О.О., Евтушенко Ю.С.

План проведения круглого стола:

- 1) Вводная часть, актуальность темы – ответственный: А.А. Новак, старший воспитатель.
- 2) Презентация «Цели, задачи, виды аттестации для педагогов ДОУ» - ответственный: А.А. Новак, старший воспитатель.
- 3) Выступление «Этапы прохождения аттестации» - ответственный: А.А. Новак, старший воспитатель.
- 4) Заключительная часть – ответственный: А.А. Новак, старший воспитатель.

1. СЛУШАЛИ: А.А. Новак, старший воспитатель рассказал о том, что в 2023 году произошли изменения в порядке проведения аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию.

ВЫСТУПИЛИ: О.Л. Захаревич, воспитатель предложила подробнее познакомиться с изменениями в процедуре проведения аттестации на квалификационную категорию.

ГОЛОСОВАЛИ: 7 – за, 0 – против.

РЕШИЛИ: подробнее познакомиться с изменениями в процедуре проведения аттестации на квалификационную категорию.

2. СЛУШАЛИ: А.А. Новак, старший воспитатель показал презентацию, в которой прописаны цели, задачи и виды аттестации для педагогов. С 2023 года не указывается срок действия квалификационной категории. Отменены ограничения по времени аттестации с первой категории на высшую. Добавлены новые квалификационные категории «Педагог-наставник», «Педагог – методист».

ВЫСТУПИЛИ: Ю.А. Козлова, воспитатель предложил провести аудит портфолио воспитателя Метальниковой Е.Н., воспитателя Козловой Ю.А., ст. воспитателя Новак А.А. в целях подготовки документации для прохождения процедуры аттестации.

ГОЛОСОВАЛИ: 7 – за, 0 – против.

РЕШИЛИ: провести аудит портфолио воспитателя Метальниковой Е.Н., воспитателя Козловой Ю.А., ст. воспитателя Новак А.А. в целях подготовки документации для прохождения процедуры аттестации.

3. СЛУШАЛИ: А.А. Новак, старший воспитатель рассказал об этапах прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию, рассказал о периодах подачи заявлений и сроках подготовки документов.

ВЫСТУПИЛИ: Е.Н. Метальникова, воспитатель предложил подготовить

памятки для воспитателей, планирующих получить первую или высшую квалификационную категорию.

ГОЛОСОВАЛИ: 7 – за, 0 – против.

РЕШИЛИ: подготовить памятки для воспитателей, планирующих получить первую или высшую квалификационную категорию.

4. СЛУШАЛИ: А.А. Новак, старший воспитатель подвел итог мероприятия, отметил активность педагогов, желание делиться своим опытом, трудностями, переживаниями.

ВЫСТУПИЛИ: О.О. Мацвей, воспитатель предложил начать подготовку к итоговому педагогическому совету.

ГОЛОСОВАЛИ: 7 – за, 0 – против.

РЕШИЛИ: начать подготовку к итоговому педагогическому совету.

Председатель:

Секретарь:



А. А. Новак

Ю. А. Козлова

КОПИЯ
ВЕРНА

Заведующий

МБДОУ ДС № 10



Козлова О.В.